



COMUNE DI
GIOIOSA IONICA
 Città metropolitana di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero	Data
13	17/01/2019

OGGETTO: BILANCIO 2019/2021 - TARIFFE PER DIRITTI ISTRUTTORIA SUAP ANNO 2019 - CONFERMA

L'anno **2019**, il giorno **diciassette** del mese di **gennaio**, alle ore **19.00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, nelle persone seguenti:

Num. d'ord.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
1	FUDA SALVATORE	<i>Sindaco</i>	X
2	RITORTO LUCA	<i>Vice sindaco</i>	X
3	CALABRO' LOREDANA	<i>Assessore</i>	X
4	PAPANDREA GIULIO	<i>Assessore</i>	X
5	RITORTO LIDIA	<i>Assessore</i>	X

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Luisa Cali**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato:

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Visto lo Statuto Comunale;
- Accertato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati preventivamente acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Sulla presente proposta di deliberazione si attesta l'azione della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 - comma 1 - lett. b della L. 243/2012 e si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott. Gianfranco Ali'

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Sulla presente proposta di deliberazione si attesta l'azione della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 - comma 1 - lett. b della L. 243/2012 e si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott. Gianfranco Ali

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PROPOSTA DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA Dott. Gianfranco Ali'

Premesso che con Decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 292 del 17 dicembre 2018, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli Enti locali è stato differito al 28 Febbraio 2019;

Vista la Legge di Bilancio per l'anno 2019 n. 145 del 30.12.2018;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114 - Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Considerato che:

- il D.P.R. 160 del 2010 all'art. 3 dispone in particolare che i servizi resi dal SUAP siano assoggettati al pagamento di diritti e spese previsti dai regolamenti comunali e che le Amministrazioni interessate provvedono agli adempimenti ivi previsti senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;
- per quanto concerne i procedimenti inerenti le attività economiche e produttive non sono attualmente previste tariffe dovute all'utenza, mentre a fronte dell'istituzione del SUAP si è proceduto all'implementazione dei programmi informatici ed al loro adeguamento e manutenzione al fine di dare piena attuazione al dettato normativo;
- si rende opportuno omologare e uniformare i comportamenti e le imposizioni tributarie sia rispetto le municipalità circostanti che tra le diverse procedure che riguardano la cittadinanza, a fronte di crescenti oneri diretti e indiretti dell'ente comunale;

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2011 è stato istituito lo Sportello Unico Attività Produttive;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 29/09/2011 è stato approvato il regolamento per il funzionamento del SUAP nonché stabiliti gli importi dei diritti di istruttoria relativamente alle pratiche gestite dallo sportello ;
- la deliberazione della Giunta Comunale 68 del 14/04/2016 con la quale si è approvato lo schema di Protocollo d'intesa per la costituzione del Coordinamento Provinciale SUAP della Provincia di Reggio Calabria, aderendo, al Sistema Regionale SUAP della Regione Calabria;

Tenuto conto che a norma dell'art. 1 della legge 241 del 7 agosto 1990 l'autorità amministrativa, nello svolgimento della propria azione, deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;

Ritenuto pertanto di dover procedere a determinare i diritti di istruttoria S.U.A.P., relativamente alle pratiche sotto elencate inerenti al procedimento S.C.I.A. ordinario:

1. Pratica inizio attività
2. Pratica variazione attività

Considerato che le pratiche sopra richiamate sono correlate a servizi specifici da rendersi ai richiedenti per i quali il Comune è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni, afferenti allo

Sportello Unico Attività Produttive, pertanto è opportuno determinare tariffe congruenti alle tipologie di procedimento al fine di dare parziale copertura alle spese che l'Amministrazione sostiene per la gestione dei procedimenti relativi al SUAP;

Dato atto che gli importi relativi dovranno essere corrisposti *una tantum*, al momento della presentazione dell'istanza, da parte dell'interessato (copia della ricevuta di presentazione dovrà essere allegata alla pratica telematica);

Visto che con delibera della Giunta Comunale n. 40 del 27/02/2018 sono state confermate per l'anno 2018 le tariffe dei diritti di istruttoria S.U.A.P. già determinate per l'anno 2017;

Ritenuto opportuno confermare le tariffe per l'anno 2019;

PROPONE

1. **DI CONFERMARE** per l'anno 2019 l'applicazione delle tariffe diritti di istruttoria S.U.A.P., secondo la tabella sotto riportata:

DIRITTI DI ISTRUTTORIA S.U.A.P.	
Attività Commerciali	
DESCRIZIONE	TARIFFA
Pratica inizio attività	€ 30,00
Pratica variazione attività	€ 25,00

2. **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell' Ufficio Commercio di far affluire le entrate relative agli importi dei suddetti diritti di istruttoria sugli appositi capitoli di entrata del bilancio 2019.
3. **DI DARE ATTO** che il versamento degli importi può essere effettuato con le seguenti modalità:
 - bollettino postale sul di c/c postale n. 12584892 intestato a Comune di Gioiosa Ionica –" (causale: Diritti istruttoria S.U.A.P. commercio);
 - bonifico bancario ordinario alla Tesoreria Comunale del Comune di Gioiosa Ionica presso Banca Monte dei Paschi di Siena Agenzia di Marina di Gioiosa Ionica codice IBAN: IT88R010308143000000277125 (causale: Diritti istruttoria S.U.A.P. commercio);
 - tramite Bancomat o Carta di Credito presso l'ufficio economato del Comune di Gioiosa Ionica;
2. **DI STABILIRE**, inoltre, che copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento delle somme dei diritti, recante nella causale di versamento il tipo di pratica richiesta, dovrà essere necessariamente allegata all'atto della trasmissione telematica delle pratiche tramite la piattaforma telematica;
3. **DI PROVVEDERE** a pubblicare sul sito internet del Comune e sul portale SUAP le tabelle dei di cui al punto 1 e gli estremi necessari per il pagamento dei diritti, così come stabilito dal Decreto Interministeriale del Ministero per lo Sviluppo Economico e del Ministero della Semplificazione Normativa del 10.11.2011.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Responsabile dell'Area D – Finanziaria;

VISTO il D.Lgs 18.08.2000, n° 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000;

Con voti unanimi legalmente resi

DELIBERA

1. **DI CONFERMARE** per l'anno 2019 l'applicazione delle tariffe diritti di istruttoria S.U.A.P., secondo la tabella sotto riportata:

DIRITTI DI ISTRUTTORIA S.U.A.P.	
Attività Commerciali	
DESCRIZIONE	TARIFFA
Pratica inizio attività	€ 30,00
Pratica variazione attività	€ 25,00

2. **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Ufficio Commercio di far affluire le entrate relative agli importi dei suddetti diritti di istruttoria sugli appositi capitoli di entrata del bilancio 2019.
3. **DI DARE ATTO** che il versamento degli importi può essere effettuato con le seguenti modalità:
- bollettino postale sul di c/c postale n. 12584892 intestato a Comune di Gioiosa Ionica –" (causale: Diritti istruttoria S.U.A.P. commercio);
 - bonifico bancario ordinario alla Tesoreria Comunale del Comune di Gioiosa Ionica presso Banca Monte dei Paschi di Siena Agenzia di Marina di Gioiosa Ionica codice IBAN: IT88R0103081430000000277125 (causale: Diritti istruttoria S.U.A.P. commercio);
 - tramite Bancomat o Carta di Credito presso l'ufficio economato del Comune di Gioiosa Ionica;
4. **DI STABILIRE**, inoltre, che copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento delle somme dei diritti, recante nella causale di versamento il tipo di pratica richiesta, dovrà essere necessariamente allegata all'atto della trasmissione telematica delle pratiche tramite la piattaforma telematica;
5. **DI PROVVEDERE** a pubblicare sul sito internet del Comune e sul portale SUAP le tabelle dei di cui al punto 1 e gli estremi necessari per il pagamento dei diritti, così come stabilito dal Decreto Interministeriale del Ministero per lo Sviluppo Economico e del Ministero della Semplificazione Normativa del 10.11.2011.
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, ai Responsabili di P.O. interessati affinché provvedano a tutti gli adempimenti ed adeguamenti secondo quanto deliberato nel presente atto.
7. **DI ALLEGARE** copia della presente deliberazione al Bilancio di previsione dell'esercizio 2019, in conformità a quanto dispone l'art. 172 del D.Lgs n.267/2000.
8. **DI TRASMETTERE** in elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari.

Stante l'urgenza dell'argomento

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi

DELIBERA

Di dichiarare, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, con separata votazione resa ad esito unanime, il presente atto immediatamente eseguibile.

IL PRESENTE VERBALE VIENE LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

**IL SINDACO - PRESIDENTE
SALVATORE FUDA**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Luisa CALÌ**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

La presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio online. La pubblicazione avrà la durata di quindici giorni consecutivi, per come attestante da certificato depositato agli atti. Il presente atto deliberativo è stato trasmesso ai capigruppo consiliari.

Gioiosa Ionica,

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Luisa CALÌ**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Si attesta che la Giunta Comunale, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000, con voto espresso a maggioranza dei componenti, ha dichiarato l'immediata eseguibilità del presente atto deliberativo.

Gioiosa Ionica,

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Luisa CALÌ**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)