



COMUNE DI
GIOIOSA IONICA
 Città metropolitana di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero	Data
6	15/01/2019

OGGETTO:	AUTORIZZAZIONE ALLA RIDUZIONE DEL REGIME A TEMPO DETERMINATO PART-TIME DELLA DIPENDENTE SONIA BRUZZESE DA 30 A 18 ORE SETTIMANALI FINO AL 31/12/2019
-----------------	---

L'anno **2019**, il giorno **quindici** del mese di **gennaio**, alle ore **18.00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, nelle persone seguenti:

Num. d'ord.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
1	FUDA SALVATORE	Sindaco	X
2	RITORTO LUCA	Vice sindaco	X
3	CALABRO' LOREDANA	Assessore	X
4	PAPANDREA GIULIO	Assessore	X
5	RITORTO LIDIA	Assessore	

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Luisa Calì**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato:

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Visto lo Statuto Comunale;
- Accertato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati preventivamente acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Sulla presente proposta di deliberazione si attesta l'azione della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 - comma 1 - lett. b della L. 243/2012 e si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott. Gianfranco Ali'

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Sulla presente proposta di deliberazione si attesta l'azione della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 - comma 1 - lett. b della L. 243/2012 e si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott. Gianfranco Ali'

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PROPOSTA DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott. Gianfranco Ali'

- VISTA l'istanza acquisita al prot. dell'Ente al n. 00258 del 08.01.2019 con la quale la dipendente a tempo determinato part-time Sonia Bruzzese, Assistente Sociale cat. D1, assegnata presso l'Ufficio Finanziario, chiede la riduzione del proprio regime orario di lavoro da 30 a 18 ore settimanali, con decorrenza dalla data di approvazione del presente provvedimento fino al 31 dicembre 2019;
- DATO ATTO che l'istanza è motivata dalla circostanza che la dipendente intende aumentare la propria attività professionale autonoma di assistente sociale presso il Distretto Nord 1 di Caulonia per un periodo di tempo limitato;
- VISTA l'attestazione resa dall'interessato in seno alla suddetta istanza di assenza di conflitto di interessi con l'attività istituzionale dell'Ente e di mancata interferenza con i compiti di Istituto;
- CONSIDERATO che nulla osta in relazione alle esigenze di servizio come da parere favorevole del Dirigente della competente Area;
- VISTO l'art. 4 del CCNL 14/09/2000 che regola le modalità di costituzione e trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- VISTA la normativa vigente in materia e specificamente l'art.53 del D.L.gs 165/01 nonché, in materia di lavoro con prestazione non superiore al 50%, l'art. 1 c. 56 della legge 23/12/1996 n. 662;
- CONSIDERATO che l'art. 4 del citato CCNL testualmente dispone che: "i dipendenti con rapporto di lavoro parziale, qualora la prestazione lavorativa non sia superiore al 50% di quella a tempo pieno, nel rispetto della norma sulle incompatibilità possono svolgere un'altra attività lavorativa e professionale subordinata o autonoma anche mediante l'iscrizione in albi professionali";
- CONSIDERATO ancora che ai sensi del comma 8: "gli enti, ferma restando la valutazione in concreto dei singoli casi, sono tenuti ad individuare le attività che, in ragione della interferenza con i compiti istituzionali non sono comunque consentite ai dipendenti di cui al comma precedente";
- Visto il Regolamento per lo svolgimento degli incarichi esterni al personale dipendente e dirigente e segretario comunale, Approvato con Delibera della Giunta Comunale del Comune di Gioiosa Ionica n. 24 del 30/01/2014, modificato con delibera n. 112 del 22/09/2015;
- CONSIDERATO che l'attività di lavoro di libero professionista che la dipendente andrà a svolgere, e per la quale ha richiesto la riduzione dell'orario di lavoro da 30 a 18 ore settimanali, ha contenuto tale da non configurare conflitto di interessi con le attività istituzionali dell'ente comune né viene ad interferire con la prestazione lavorativa da garantire, anzi, accresce le competenze professionali della dipendente con una ricaduta positiva sul Comune di Gioiosa Ionica;
- CONSIDERATO che trattandosi di trasformazione di rapporto già part-time non ricorre l'ipotesi di verifica del limite massimo di rapporti part-time esistenti e dato atto comunque che trattandosi di

riduzione di orario di lavoro il presente provvedimento ha riflessi positivi sul contenimento della spesa del personale;

PROPONE

1. Di prendere atto della richiesta della dott.ssa Sonia Bruzzese, prot. n. 258 dell'8.01.2019 avente ad oggetto la richiesta di riduzione del proprio regime orario;
2. di autorizzare la riduzione del regime orario part-time da 30 a 18 ore settimanali, a decorrere dalla pubblicazione del presente atto e fino al 31/12/2019, della Dott.ssa Sonia Bruzzese, nata a Catanzaro il 05/09/1981 e residente a Gioiosa Ionica in C.da Ciciarello n. 26/C, dipendente a tempo determinato (ex art. 110 TUEL) part-time Cat. D1, profilo Assistente Sociale, secondo l'orario di lavoro che il Dirigente Area Finanziaria riterrà opportuno disporre in base alle esigenze di servizio;
3. di prendere atto che la dipendente, in seno alla richiesta, comunica l'aumento del proprio impegno lavorativo, in regime di libera professione, presso il Distretto Sociale di Caulonia, in cui ricade il Comune di Gioiosa Ionica e che tale incarico ha contenuto tale da non configurare conflitto di interessi con le attività istituzionali del Comune di Gioiosa Ionica né viene ad interferire con la prestazione lavorativa da garantire, anzi, accresce le competenze professionali della dipendente con una ricaduta positiva sul Servizio Sociale del Comune di Gioiosa Ionica;
4. di prendere atto che tale attività professionale di natura autonoma, attesa la riduzione della prestazione lavorativa in misura non superiore al 50% si connota come compatibile o non in conflitto di interessi con l'attività istituzionale dell'Ente ai sensi della normativa di cui in premessa e specificatamente del Regolamento per lo svolgimento degli incarichi esterni al personale dipendente e dirigente e segretario comunale, Approvato con Delibera della Giunta Comunale del Comune di Gioiosa Ionica n. 24 del 30/01/2014, modificato con delibera n. 112 del 22/09/2015 e dell'art. 4 c. 7 CCNL 14/09/2000;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del responsabile dell'Area Finanziaria;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto deliberativo, espressi dal Responsabile del Servizio;

Con voti unanimi legalmente espressi

DELIBERA

DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e, pertanto, si intendono qui integralmente riportate;

DI PRENDERE ATTO della richiesta della dott.ssa Sonia Bruzzese, prot. n. 258 dell'8.01.2019 avente ad oggetto la riduzione del proprio regime orario;

DI AUTORIZZARE la riduzione del regime orario part-time da 30 a 18 ore settimanali, a decorrere dal giorno della pubblicazione della presente delibera e fino al 31/12/2019, della Dott.ssa Sonia Bruzzese, nata a Catanzaro il 05/09/1981 e residente a Gioiosa Ionica in C.da Ciciarello n. 26/C, dipendente a tempo determinato (ex art. 110 TUEL) part-time Cat. D1, profilo Assistente Sociale, secondo l'orario di lavoro che il Dirigente Area Finanziaria riterrà opportuno disporre in base alle esigenze di servizio;

DI PRENDERE ATTO che la dipendente, in seno alla richiesta, comunica l'aumento del proprio impegno lavorativo, in regime di libera professione, presso il Distretto Sociale di Caulonia, in cui ricade il Comune di Gioiosa Ionica e che tale incarico ha contenuto tale da non configurare conflitto di interessi con le attività istituzionali del Comune di Gioiosa Ionica né viene ad interferire con la prestazione lavorativa da garantire, anzi, accresce le competenze professionali della dipendente con una ricaduta positiva sul Servizio Sociale del Comune di Gioiosa Ionica;

DI DARE ATTO che tale attività professionale di natura autonoma, attesa la riduzione della prestazione lavorativa in misura non superiore al 50% si connota come compatibile o non in conflitto di interessi con l'attività istituzionale dell'Ente ai sensi della normativa di cui in premessa e specificatamente del Regolamento per lo svolgimento degli incarichi esterni al personale dipendente e dirigente e segretario comunale, approvato con Delibera della Giunta Comunale del Comune di Gioiosa Ionica n. 24 del 30/01/2014, modificato con delibera n. 112 del 22/09/2015 e dell'art. 4 c. 7 CCNL 14/09/2000;

DI DEMANDARE ai Responsabili dell'Area Amministrativa e Finanziaria, tutti gli adempimenti successivi e conseguenti, necessari alla definizione della pratica di che trattasi;

Stante l'urgenza

LA GIUNTA

Con voti unanimi legalmente espressi

DELIBERA

DI DICHIARARE, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del TUEL di cui al D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, con separata votazione resa ad esito unanime, il presente atto immediatamente eseguibile.

IL PRESENTE VERBALE VIENE LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

IL SINDACO - PRESIDENTE SALVATORE FUDA <i>(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)</i>	IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Maria Luisa CALÌ <i>(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)</i>
---	---

La presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio online. La pubblicazione avrà la durata di quindici giorni consecutivi, per come attestante da certificato depositato agli atti. Il presente atto deliberativo è stato trasmesso ai capigruppo consiliari. Gioiosa Ionica,	IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Maria Luisa CALÌ <i>(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)</i>
---	---

Si attesta che la Giunta Comunale, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000, con voto espresso a maggioranza dei componenti, ha dichiarato l'immediata eseguibilità del presente atto deliberativo. Gioiosa Ionica,	IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Maria Luisa CALÌ <i>(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)</i>
--	---