



**Comune di**  
**GIOIOSA IONICA**  
*Città metropolitana di Reggio Calabria*

<b>Area</b>	<b>Finanziaria</b>
<b>Servizio</b>	Servizio Politiche Sociali

# DETERMINAZIONE

<b>Numero sett.</b>	<b>Numero gen.</b>	<b>Data</b>
16	40	17/01/2019

<b>OGGETTO</b>	Liquidazione progetto personalizzato minore con disabilità <i>Omissis</i>
----------------	--

## IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

**Visti:**

- il Decreto Sindacale con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Finanziaria;
- la Deliberazione di C.C. n. 12 del 29/03/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018, nonché la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale per il periodo 2018-2020;
- la Deliberazione di G.C. n. 3 del 22/01/2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2016;
- il Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche e integrazioni;
- le dichiarazioni ai sensi della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza ex L. 190/2012 e D. Lgs. 82/2005 e D. Lgs. 33/2013 e ss. ii. e mm. allegate e parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Premesso che:**

Con determina n. 247 del 27 novembre 2018 la sottoscritta assistente sociale veniva nominata Responsabile del Procedimento con poteri di firma per le pratiche inerenti il Servizio Sociale;

**Vista** l'istanza prodotta dalla signora **Omissis**, madre del minore con disabilità **Omissis**, nato a **Omissis** il **Omissis** e residente a Gioiosa Ionica in via **Omissis**, acquisita al protocollo dell'Ente in data 07.12.2018 al n. 016156, tesa ad ottenere l'elaborazione di un progetto individualizzato in favore del proprio figli con disabilità;

**Richiamato** l'art. 14 della legge 328/2000 che prevede la realizzazione di interventi personalizzati nei confronti di persone con disabilità finalizzati a favorirne il miglioramento della qualità della vita e a fornire risposte adeguate alle particolari ed individuali esigenze dei beneficiari;

**Dato atto** che è stato redatto Progetto Individualizzato in favore del minore Lombardo Nicola in collaborazione con la famiglia;

**Vista** la determina n. 263 del 10 dicembre 2018 con la quale si impegnava la somma complessiva di € 3.000, di cui € 1.500,00 a favore della signora **Omissis**, madre del minore con disabilità **Omissis**, quale contributo utile a finanziare parzialmente le spese di assistenza e gli interventi socio-sanitari in favore della minore con disabilità, a valere sui seguenti capitoli:

cap. 2150 "Spese sociali 5X1000" € 215,00 RR.PP. 2017;

cap. 2150 "Spese sociali 5X1000" € 1.256,40 bilancio corrente esercizio;

cap. 2159 "Spese socio-assistenziali" € 1.528,60 bilancio corrente esercizio;

**Preso atto** che la famiglia ha provveduto a trasmettere documentazione attestante le attività previste nel piano individualizzato;

**Ritenuto** di dover liquidare la somma prevista;

## **D E T E R M I N A**

1. **Di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di liquidare** la somma di euro millecinquecento 1.500,00 attingendo ai seguenti capitoli  
cap. 2150 "Spese sociali 5X1000" € 215,00 RR.PP. 2017  
cap. 2150 "Spese sociali 5X1000" € 1.256,40 bilancio corrente esercizio  
cap. 2159 "Spese socio-assistenziali" € 28,60 bilancio corrente esercizio  
giusta determina di impegno n. 263 del 10/12/2018, al fine di concorrere alla realizzazione del progetto personalizzato rivolto al minore con disabilità **Omissis** tramite bonifico bancario sul Postepay evolution intestata alla sig.ra **Omissis** codice **IBAN Omissis**;
3. **Di dare atto** che è stato rispettato e rendicontato quanto indicato nel Progetto Personalizzato;
4. **Ai fini informativi** pubblicare l'atto all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi avendo cura di tutelare i dati personali relativi alle generalità dei minori;
5. **Si da atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente – Sezione Provvedimenti" ai sensi del D.lgs. n. 33/2015, art. 9 DPR n. 62/2013 e del piano della trasparenza approvato con delibera di G.M. n. 15 del 06.02.2015;
6. **Di dare atto** dell'insussistenza delle condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento approvato con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Assistente Sociale Dott.ssa Sonia Bruzzese**

<input checked="" type="checkbox"/>	il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
<input checked="" type="checkbox"/>	il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Gioiosa Ionica, 17/01/2019

**Il Responsabile**  
**Dott. Gianfranco Alì**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Sul presente atto, si esprime parere **FAVOREVOLE** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Gioiosa Ionica, --/--/----

**Il Responsabile**  
**Dott. Gianfranco Alì**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Visto il Parere di Regolarità Tecnica sopra espresso, sul presente atto, si esprime parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 115, comma 4 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. L'atto diviene esecutivo dalla data di sottoscrizione del presente parere.

Gioiosa Ionica, --/--/----

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Dott. Gianfranco Alì**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)