COMUNE DI GIOIOSA IONICA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

UFFICIO DEL SINDACO

Gioiosa Ionica, 15 gennaio 2019
Prot. n. 518

Decreto Sindacale n. 1/2019

Attribuzione dell'incarico di Responsabile della posizione organizzativa Area B – Amministrativa Affari Generali *ad interim*

IL SINDACO

Premesso che in data 11 Giugno 2018 è stato proclamato Sindaco del Comune di Gioiosa Ionica il Sig. Salvatore Fuda a seguito delle consultazioni elettorali del 10 Giugno 2018.

Preso atto del precedente decreto sindacale n. 13 del 27 dicembre 2018 Prot. n. 016833, avente ad oggetto "Attribuzione dell'incarico di Responsabili della posizione organizzativa – Proroga al 31/03/2019".

Preso atto che con deliberazione di G.M. n. 01 del 12/01/2015 avente ad oggetto "*Nuova struttura organizzativa dell'ente con decorrenza dal 01/01/2015. Determinazioni.*" è stato approvato il modello organizzativo dell'ente , successivamente modificato con deliberazioni G.M. n. 01 del 21/01/2016 e n. 5 del 17/01/2018, ed in particolare si è proceduto:

- all'approvazione dello "schema organizzativo" (organigramma) dell'ente;
- ad istituire n. 5 Aree/settori:
    1. Area "A" – Segreteria generale
    2. Area "B" – Amministrativa affari generali
    3. Area "C" – Tecnica
    4. Area "D" – Finanziaria
    5. Area "E" – Vigilanza
- Alla specificazione schematica delle principali attività effettivamente svolte da ogni area/settore.

Dato atto che:

- questo Comune non è dotato di personale con qualifica dirigenziale, per cui, ai sensi del co. 2 dell'art. 109 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del medesimo Decreto Legislativo sono svolte dai Responsabili dei Servizi titolari di posizione organizzativa;
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza della nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso Decreto Legislativo;
- l'art. 89, comma 6 del D.Lgs. 267/2000, prevede che nell'ambito delle leggi, e dei regolamenti comunali, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alle gestione dei rapporti di lavoro, sono assunti dai soggetti preposti alla gestione (i responsabili di Servizio) con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- l'art. 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, prevede che spettano all'Organo di governo le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, mentre spetta ai Dirigenti (identificando questi nei "responsabili di servizio" per i comuni non dotati di personale con qualifica dirigenziale) la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno essendo " responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati".

Visti gli artt. 107 e 169 del D.Lgs. 267/2000, concernenti rispettivamente " funzioni e responsabilità della dirigenza" e " Piano Esecutivo di gestione".

Visto il vigente Statuto Comunale, che attribuisce al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che il Responsabile dell'Area B Amministrativa Affari Generali, Dott.ssa Valentina Suraci, è attualmente assente in congedo per malattia fino alla data del **26/01/2019;**

Visto l'art. 19 del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente atteso che il Responsabile assente non ha provveduto alla nomina del sostituto;

Considerato che è necessario provvedere ad individuare altro Responsabile per conferire la Responsabilità dell'Area Amministrativa in sostituzione del titolare;

Sentito il Segretario Comunale;

DECRETA

1. di conferire, *ad interim,* al Responsabile dell'Area D – Finanziaria Dott. Gianfranco Alì, la Responsabilità dell'Area B — Amministrativa, affidando allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo e previsti dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
2. di stabilire che il presente incarico ha vigenza relativamente al periodo di assenza del Responsabile titolare Dott.ssa Valentina Suraci, meglio specificato in premessa, nonché per eventuali ulteriori periodi di congedo di cui la medesima dovesse fruire nel corso dell'anno 2019;
3. di notificare il presente provvedimento all'interessato;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, nella dedicata sottosezione della sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale nelle forme e per il tempo indicati dalla normativa vigente, nonché di notificalo all'interessato.

COMUNE DI GIOIOSA IONICA

Il Sindaco
Salvatore Fuda