



COMUNE DI
GIOIOSA IONICA
 Città metropolitana di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero	Data
4	10/01/2019

OGGETTO:	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ISTITUTO SCOLASTICO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " P. MAZZONE " - LICEO SCIENTIFICO ED ITI - PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
-----------------	--

L'anno **2019**, il giorno **dieci** del mese di **gennaio**, alle ore **12.45** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, nelle persone seguenti:

Num. d'ord.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
1	FUDA SALVATORE	Sindaco	X
2	RITORTO LUCA	Vice sindaco	X
3	CALABRO' LOREDANA	Assessore	X
4	PAPANDREA GIULIO	Assessore	X
5	RITORTO LIDIA	Assessore	X

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Luisa Cali**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato:

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Visto lo Statuto Comunale;
- Accertato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati preventivamente acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Sulla presente proposta di deliberazione si attesta l'azione della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 - comma 1 - lett. b della L. 243/2012 e si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott. Gianfranco Ali'

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Sulla presente proposta di deliberazione si attesta l'azione della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 - comma 1 - lett. b della L. 243/2012 e si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott. Gianfranco Ali

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**PROPOSTA DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Dott. Gianfranco Ali'**

Premesso:

Che con protocollo n. 0246 del 08/01/2019 **l'Istituto d'Istruzione Superiore " P. MAZZONE " di Roccella Ionica – Liceo Scientifico e ITI** ha presentato proposta di convenzione tra l'istituto scolastico ed il Comune di Gioiosa Ionica per la realizzazione di un progetto di alternanza scuola-lavoro, previsto dalla Legge 107/2015, per un numero di CINQUE alunni (indirizzo Elettronica ed Elettromeccanica), del suddetto Istituto al fine di realizzare un' esperienza lavorativa, dei suddetti studenti;

Atteso che questa Amministrazione ha già avviato da tempo delle attività formative presso questa amministrazione con altri Istituti scolastici.

Ritenuto che il progetto alternanza scuola-lavoro, rappresenti una possibilità favorevole per creare un ponte di lavoro tra l'amministrazione e la scuola.

Vista la Convenzione operativa di formazione ed orientamento proposta dall'Istituto scolastico in premessa richiamato, che non prevede alcuna spesa a carico dell'Ente

di cui si allega copia al presente atto deliberativo.

PROPONE

Di approvare la Convenzione operativa di formazione ed orientamento per l'avvio di n. CINQUE alunni (indirizzo Elettronica ed Elettromeccanica) dell'**Istituto d'Istruzione Superiore " P. Mazzone " di Roccella Ionica – Liceo Scientifico ed ITI**, presso questa Amministrazione Comunale al fine di realizzare un'esperienza lavorativa .

LA GIUNTA

Vista la proposta del Responsabile del Servizio;

Vista la Convenzione proposta **dell'Istituto Istruzione Superiore " P. Mazzone " di Roccella Ionica – Liceo Scientifico ed ITI**;

Ritenuto provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Decreto legislativo 267/2000;

Visti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili di Servizio in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto deliberativo;

Con voti unanimi legalmente espressi

DELIBERA

1. di approvare la Convenzione operativa di formazione e orientamento con **l'Istituto d'Istruzione Superiore " P. Mazzone " di Roccella Ionica – Liceo Scientifico ed ITI**, per l'avvio di n. CINQUE alunni (indirizzo Elettronica ed Elettromeccanica) presso questo ente per svolgere un' esperienza lavorativa che viene allegata al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare il Sindaco pro-tempore alla sottoscrizione dell' allegata Convenzione operativa di formazione e orientamento;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile Ufficio Finanziario per gli adempimenti successivi e conseguenti alla definizione della pratica di che trattasi;
4. Di nominare quale Tutor dell'ente il Dott. Gianfranco ALI' Responsabile dell'Area Finanziaria;
5. di trasmettere copia della deliberazione, debitamente firmata all'**Istituto d'Istruzione Superiore " P. Mazzone" di Roccella Jonica – Liceo Scientifico ed ITI** , per gli adempimenti necessari e conseguenti;
6. di dare atto che la presente Convenzione non comporta per l'ente alcuna spesa.

Stante l'urgenza dell'argomento

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi

DELIBERA

di dichiarare, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, con separata votazione resa ad esito unanime, il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza.

IL PRESENTE VERBALE VIENE LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

**IL SINDACO - PRESIDENTE
SALVATORE FUDA**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Luisa CALÌ**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

La presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio online. La pubblicazione avrà la durata di quindici giorni consecutivi, per come attestante da certificato depositato agli atti. Il presente atto deliberativo è stato trasmesso ai capigruppo consiliari.

Gioiosa Ionica,

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Luisa CALÌ**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Si attesta che la Giunta Comunale, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000, con voto espresso a maggioranza dei componenti, ha dichiarato l'immediata eseguibilità del presente atto deliberativo.

Gioiosa Ionica,

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Luisa CALÌ**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)