



COMUNE DI
GIOIOSA IONICA
 Città metropolitana di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero	Data
3	10/01/2019

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE CRISARA' ROCCO A PRESTARE LAVORO EXTRA ORARIO PRESSO IL COMUNE DI MAMMOLA

L'anno **2019**, il giorno **dieci** del mese di **gennaio**, alle ore **12.45** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, nelle persone seguenti:

Num. d'ord.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
1	FUDA SALVATORE	Sindaco	X
2	RITORTO LUCA	Vice sindaco	X
3	CALABRO' LOREDANA	Assessore	X
4	PAPANDREA GIULIO	Assessore	X
5	RITORTO LIDIA	Assessore	X

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Luisa Cali**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato:

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Visto lo Statuto Comunale;
- Accertato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati preventivamente acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Sulla presente proposta di deliberazione si attesta l'azione della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 - comma 1 - lett. b della L. 243/2012 e si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott. Gianfranco Ali'

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Sulla presente proposta di deliberazione si attesta l'azione della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 - comma 1 - lett. b della L. 243/2012 e si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott. Gianfranco Ali

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PROPOSTA DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA **Dott. Gianfranco Ali'**

Vista la nota prot. n. 34 del 03/01/2019, acquisita al Ns prot. n. 82 del 03.01.2019, con la quale il Sindaco del Comune di Mammola ha richiesto, al fine di ricoprire la figura di responsabile dell'ufficio Tecnico dell'ente con decorrenza dall'01 Gennaio 2019 al 30 Giugno 2019, la disponibilità ad autorizzare idoneo personale Cat. D, nella persona dell'Arch. Rocco CRISARA', a prestare la propria attività lavorativa per come previsto nel comma 557, art. 1, L. n. 311/2004 (Legge Finanziaria 2005) stante la mancanza in organico di tale figura;

Dato atto che con L. n. 311/2004, co 557, art. 1 è stata prevista la facoltà di avvalersi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno in organico presso altre Amministrazioni Locali, purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;

Ritenuto:

- che l'incarico che il dipendente Arch. Rocco CRISARA' dovrebbe svolgere, nell'interesse del Comune di Mammola, non è incompatibile e non intralcia il lavoro di ufficio adempiuto presso questo ente, in quanto l'incarico viene svolto fuori dalle ordinarie ore di servizio e dalle eventuali prestazioni di lavoro straordinario;
- che l'incarico di che trattasi riveste carattere eccezionale, limitato nel tempo, e non ha carattere continuativo;
- che lo stesso incarico è giustificato e, nello spirito di collaborazione fra enti sancito anche dal D. Lgs n. 267/2000, e pertanto può essere concessa l'autorizzazione da parte di questo Comune;

Visto l'art. 17, comma 6, del CCNL Enti Locali del 21/05/2018, secondo la disciplina degli artt. 13 e l'art. 14 del CCNL Enti Locali del 22/01/2004 che ha espressamente regolamentato l'utilizzo di personale di altro ente al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse;

Sentito, da parte dell'A.C., l'Arch Rocco CRISARA' che dichiara di essere disponibile ad accettare l'incarico presso il Comune di Mammola, al di fuori dell'orario di lavoro e per 12 ore settimanali;

Ritenuta la competenza della Giunta Comunale ad adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 3, del T.u.e.l. 267/2000, trattandosi di materia inerente l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tanto premesso

PROPONE

la concessione del nullaosta all'Arch. Rocco CRISARA' , a prestare servizio quale responsabile titolare di p.o. presso il Comune di Mammola, per n. 12 ore settimanali, al di fuori del normale orario di lavoro fino al 30 Giugno 2019;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta relativa all'approvazione del nullaosta all'Arch. Rocco CRISARA', a prestare servizio, quale responsabile dell'area presso il Comune di Mammola, per n. 12 ore settimanali, al di fuori del normale orario di lavoro a decorrere dal 01 Gennaio 2019 al 30 Giugno 2019;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto il Regolamento comunale per lo svolgimento degli incarichi esterni al personale dipendente e dirigente e segretario comunale approvato con delibera della Giunta Comunale n. 24 del 30/01/2014;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto deliberativo espresso dal Responsabile di Servizio ai sensi di legge;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

- 1) di prendere atto della nota del Comune di Mammola, prot. n. 34 del 03/01/2018, acquisita al Ns prot. n. 82 del 03.01.2019, meglio specificata in premessa e presente negli atti d'ufficio;
- 2) di concedere, il nullaosta e quindi conseguentemente autorizzare, nella misura di 12 ore settimanali ed al di fuori del normale orario di lavoro, all'Arch Rocco CRISARA', Istruttore Direttivo Area Tecnica – Cat. D – a prestare servizio presso l'ufficio amministrativo del Comune di Mammola, a decorrere dal 01 Gennaio 2019 al 30 Giugno 2019, alle seguenti condizioni:
 - non si creino contrasti, con i doveri d'ufficio cui è tenuta ad adempiere la dipendente autorizzata, da questo Comune;
 - non si producano ripercussioni sull'ordinaria attività d'ufficio;
 - non si crei un nuovo rapporto di pubblico impiego;
- 3) di dare atto che per l'assunzione del servizio presso il Comune di Mammola, l'Arch. Rocco CRISARA', dichiara:
 - di accettare l'incarico presso il Comune di Mammola, quale responsabile dell'area Tecnica per n. 12 ore settimanali, al di fuori del normale orario di lavoro a decorrere dall'01 Gennaio 2019;
 - che non sussiste alcuna situazione di conflitto d'interessi, ancorché potenziale tra la propria attività da svolgere presso il Comune di Mammola e quella assegnata dal Comune di Gioiosa Jonica;
 - che detta autorizzazione non deve essere pregiudizio alle prestazioni del dipendente Arch. Rocco CRISARA' – Istruttore Direttivo Area Tecnica presso il Comune di Gioiosa Jonica;

- 4) Di dare atto che l'orario complessivo di lavoro dipendente, con il presente incarico non supererà quello massimo consentito per legge e che per il periodo di riposo giornaliero e settimanale terrà conto del nuovo impegno, ai sensi del D. Lgs. n.66/2003 e ss.mm.ii.;
- 5) Di dare atto che la presente autorizzazione comporterà l'inserimento del citato dipendente nella banca dati Anagrafe delle Prestazioni istituita dall'articolo 24 della Legge n. 412 del 30 dicembre 1991 per la misurazione qualitativa e quantitativa delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche;
- 6) Di dare atto che il Comune di Mammola, ai sensi dell'art. 53 comma 11 del D Lgs 165/2001 e s.m. e i. dovrà comunicare a questa Amministrazione i compensi percepiti dal dipendente autorizzato;
- 7) Di dare atto che il presente atto verrà inserito nel sito Trasparenza- sezione Personale – sotto sezione “Incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti”;
- 8) Di trasmettere copia della presente, per gli atti gestionali consequenziali, al Comune di Mammola.

Stante l'urgenza dell'argomento

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi

DELIBERA

Di dichiarare, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U.E.L. di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n° 267, con separata votazione resa ad esito unanime, il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza.

IL PRESENTE VERBALE VIENE LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

**IL SINDACO - PRESIDENTE
SALVATORE FUDA**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Luisa CALÌ**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

La presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio online. La pubblicazione avrà la durata di quindici giorni consecutivi, per come attestante da certificato depositato agli atti. Il presente atto deliberativo è stato trasmesso ai capigruppo consiliari.

Gioiosa Ionica,

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Luisa CALÌ**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Si attesta che la Giunta Comunale, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000, con voto espresso a maggioranza dei componenti, ha dichiarato l'immediata eseguibilità del presente atto deliberativo.

Gioiosa Ionica,

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Luisa CALÌ**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)