

CITTÀ DI ROSARNO

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

VIALE DELLA PACE - 89025 ROSARNO
TEL. 0966/7101 FAX 0966/780042
WWW.COMUNE.ROSARNO.RC.IT

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI UN FUNZIONARIO CONTABILE - AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D1 - CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 E SS. MM.II.

IL RESPONSABILE DELLA II UOC

in esecuzione della determinazione n. 986 del 31/12/2018

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n. 27 ottobre 2009, n.150 e ss.mm.ii;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento Comunale per il reclutamento e la selezione del personale;

Viste e richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 138 del 01/08/2018 dichiarata immediatamente eseguibile e munita del parere favorevole del Revisore unico dei conti allegato alla stessa deliberazione, avente ad oggetto "Adozione piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2018/2020 e annualità 2018 - Rideterminazione dotazione organica", da intendersi qui integralmente riportata al fine di prendervi atto e di darvi esecuzione, con la quale è stato, fra l'altro, disposto di procedere alla copertura del posto di Funzionario contabile amministrativo, Cat. D1, mediante assunzione con contratto a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, per un periodo di anni uno, salvo eventuali proroghe;
- la deliberazione di G.C. n. 193 del 17/12/2018 ad oggetto "Integrazione piano del fabbisogno di personale triennio 2018/2020 e annualità 2018" con la quale è stato formulato apposito atto di indirizzo al sottoscritto Responsabile affinché adotti gli atti gestionali finalizzati all'eventuale conferimento di incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n°267/2000, secondo gli indirizzi formulati con il medesimo provvedimento;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto sindacale n. 38 del 10/10/2017, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile della II U.O.C.;

RENDE NOTO

e' indetto avviso pubblico finalizzato al conferimento di n. 1 incarico di "Funzionario contabile - amministrativo", Cat. DI, con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per un periodo di anni uno, salvo eventuale proroga. Al soggetto incaricato saranno attribuite le funzioni di Responsabile dell'Area economico - finanziaria e tributi. Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., Funzioni locali, nonché dal C.C.D.I., integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle norme vigenti. Il contratto sarà risolto di diritto qualora dovessero verificarsi le condizioni di ente strutturalmente deficitario o ente in dissesto finanziario.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali:

Sono ammessi alla selezione i candidati di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana – Non è richiesta la cittadinanza italiana per i cittadini appartenenti a Paesi facenti parte dell'Unione Europea, fatto salvo il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) idoneità fisica all'espletamento delle funzioni di riferimento;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la legislazione vigente, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- f) di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., art. 53 D.Lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);

Requisiti specifici:

- g) Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) in Economia e Commercio, o altra laurea equipollente, Giurisprudenza, o Laurea specialistica (LS) di cui al D.M. 3/11/1999, n.509, o Laurea Magistrale di cui al decreto ministeriale 22/10/2004 equiparate al citato Diploma di Laurea del vecchio ordinamento;
- h) Documentata e comprovata esperienza lavorativa maturata, per almeno un biennio, nello svolgimento di funzioni e/o incarichi analoghi al servizio da ricoprire svolte presso Pubbliche amministrazioni (Comuni, ex Province);

ART. 2 - POSSESSO DEI REQUISITI

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione, pena l'esclusione. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto prescritto dal D.P.R. 445/2000.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta va presentata secondo lo schema allegato al presente avviso, quale fac-simile, ed alla stessa dovrà essere allegato dettagliato curriculum formativo e professionale dell'interessato in formato europeo, debitamente firmato. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La domanda di partecipazione dovrà contenere almeno un recapito telefonico per eventuali comunicazioni. La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura. Nella busta dovrà essere chiaramente indicato "Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di funzionario contabile - amministrativo, cat. D1, con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000". La domanda di ammissione dovrà pervenire al Protocollo Generale del Comune di Rosarno, Viale della Pace snc, a pena d'esclusione, entro il termine perentorio ed improrogabile del **23/01/2019**. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte, o trasmesse oltre il termine suddetto. La domanda, datata e sottoscritta, dovrà, pertanto, essere inoltrata a pena d'esclusione, in uno dei seguenti modi:

1. Consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Rosarno, sito in Viale della Pace snc, entro le ore 12,00 del giorno di scadenza dell'avviso di selezione;
2. A mezzo servizio postale mediante raccomandata A. R.; in questo caso, non farà fede ai fini dell'osservanza dei termini di scadenza previsti dall'avviso di selezione, la data e l'ora risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione.

A mezzo posta elettronica certificata, PEC, al seguente indirizzo: comune.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it per coloro che siano in possesso di posta elettronica certificata, entro le ore ventiquattro del giorno di scadenza dell'avviso di selezione e precisamente inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta elettronica certificata con oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per conferimento incarico di Funzionario contabile - amministrativo, cat. D1, art.110 comma 1, D.Lgs. 267/2000", pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine, farà fede la data e l'ora di ricezione del messaggio

In caso di inoltro via pec, a pena di irricevibilità, dovrà pervenire da un recapito di posta elettronica certificata intestato allo stesso partecipante. La domanda e i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale e i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile. Qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti in calce, scansionati e trasmessi come allegati in formato PDF. Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF: - domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta; - scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido; - curriculum professionale e formativo in formato europeo datato e sottoscritto; - ogni altro documento ritenuto utile. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito

indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore. Tutte le comunicazioni inerenti la selezione si intendono effettuate con la pubblicazione sul sito informativo dell'Ente www.comune.rosarno.rc.it, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le istanze saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità e della valutazione sul possesso dei requisiti previsti dal presente bando, da un'apposita Commissione interna. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dall'Ufficio personale. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum professionale e formativo in formato europeo;
- mancanza dei requisiti prescritti dalla presente selezione;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione, sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso", nonché sulla home page del Comune. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

La presente procedura è esclusivamente finalizzata ad accertare il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, ex art. 110 D.Lgs. 267/2000, individuando una o più potenziali parti contraenti legittimate alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato. Essa, pertanto, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né redazione di graduatoria finale. Le domande dei candidati ammessi alla selezione, a seguito della verifica di cui all'articolo precedente, verranno consegnate al Sindaco per dar seguito alla fase di valutazione degli elementi che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche dell'incarico da ricoprire. Il Sindaco procederà alla valutazione complessiva dei candidati sulla base delle conoscenze professionali deducibili dal C.V., e previa valutazione attraverso un colloquio di approfondimento.

Tale colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere, avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico. La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire. Il colloquio avrà anche la finalità di verificare i profili attinenti l'interpretazione del ruolo di Responsabile da parte del candidato, l'orientamento all'innovazione e all'esemplificazione delle procedure e alle relazioni interne ed esterne ed accertare le capacità ed attitudini professionali con il ruolo richiesto.

Valutati i curricula e svolti gli eventuali colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, il Sindaco con proprio provvedimento procederà ad individuare il soggetto cui conferire l'incarico con specifico riferimento alle competenze e professionalità che risultano più aderenti con gli obiettivi programmati dall'Ente. L'incarico sarà conferito a conclusione delle procedure di selezione. La conseguente stipulazione del contratto a tempo determinato, avverrà solo dopo l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

ART. 5 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione di tali rapporti, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale di Rosarno.

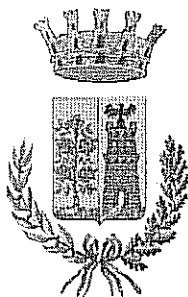
ART. 6 NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso. Il presente avviso verrà pubblicato per 15 giorni sull'Albo Pretorio del Comune di Rosarno e sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.rosarno.rc.it, e nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente "Bandi di concorso", nonché trasmesso ai comuni vicini per la pubblicazione nelle loro sedi e all'ordine dei dottori commercialisti.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti dagli interessati presso l'ufficio del personale Viale della Pace 89025 Rosarno – tel. 0966/710204 - 0966/710233 o tramite posta ai sottoelencati indirizzi e - mail: ufficiopersonale@comune.rosarno.rc.it; personale.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it.

Rosarno, lì 08/01/2019

Il Responsabile della II UOC
f.to Dott.ssa Lucia Consiglio



CITTÀ DI ROSARNO

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

VIALE DELLA PACE - 89025 ROSARNO
TEL. 0966/7101 FAX 0966/780042
WWW.COMUNE.ROSARNO.RC.IT

Prot. n. 399

del 08/01/2018

Ai Comuni di:

Cosenza – comunedicosenza@superpec.eu
Reggio Calabria – protocollo@pec.reggiocal.it
Vibo Valentia – protocollocomunevibo@pec.it
Crotone – protocollocomune@pec.comune.crotone.it
Catanzaro - ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it
Lamezia Terme – protocollo@pec.comunelameziaterme.it
Villa San Giovanni – protocollo.villasg@asmepec.it
Bagnara Calabra – protocollo@pec.comune.bagnaracalabra.rc.it
Scilla – protocollo.scilla@asmepec.it
Palmi – protocollo.palmi@asmepec.it
Gioia Tauro – protocollogioiatauro@asmepec.it
Cittanova – protocollo.cittanova@asmepec.it
Gioiosa Jonica – protocollo.gioiosa@asmepec.it
Oppido Mamertina – protocollo.oppidomamaertina@asmepec.it
Melicucco – protocollo.melucucco@asmepec.it
Polistena - protocollo@pec.comune.polistena.rc.it
Rizziconi – prot@pec.comune.rizziconi.rc.it
San Ferdinando – protocollo.sanferdinando@asmepec.it
Roccella Jonica – protocollo.roccellaionica@asmepec.it
Siderno – comune.siderno@asmepec.it
Locri - ufficioprotocollo.comunelocri@asmepec.it
Taurianova – comune.taurianova@asmepec.it
Cinquefrondi – protocollo@pec.comune.cinquefrondi.rc.it
Candidoni - comune.candidoni@asmepec.it
Seminara - protocollo.seminara@asmepec.it
Biovà Marina - protocollo.bovamarina@asmepec.it
Bovalino - protocollo.bovalino@asmepec.it
Serrata - protocollo.serrata@asmepec.it

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Funzionario contabile/amministrativo – cat. D1, a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000

Si trasmette, in allegato alla presente, avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Funzionario contabile/amministrativo – cat. D1, a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, chiedendone la pubblicazione all'albo pretorio on line di codesto Ente fino al **22/01/2019**.

Distinti saluti

Il Responsabile della II UOC
f.to Dott.ssa Lucia Consiglio

Fac simile domanda

Al Signor Sindaco
del Comune di Rosarno
Viale della Pace, snc
89025 - Rosarno

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico ex art. 110, 1° comma, del D.lgs. 267/2000 di Funzionario contabile - amministrativo, cat. D1, a tempo pieno e determinato

Il/La sottoscritto/a.....chiede di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico finalizzato al conferimento di n. 1 incarico di Funzionario contabile - amministrativo, Cat. D1, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000,

A tal fine **dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:**

1. di essere nato/a a(prov.....) il
2. di essere residente a(prov.....) via/piazza, n....., c.a.p. codice fiscale, recapito telefonico, e mail, Pec
3. di essere (*barrare le caselle che interessano*):
 - ☐ cittadino italiano;
 - ☐ cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea: e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
5. di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
6. di non aver mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
 - a. ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali:
.....
 - b. ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti penali:
.....

7. di non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- ovvero di essere stato oggetto delle seguenti sanzioni disciplinari _____
- ovvero di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso _____
8. di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
9. di trovarsi in posizione regolare con gli obblighi di leva¹;
10. di essere fisicamente idoneo alle mansioni da ricoprire;
11. di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto per la partecipazione alla selezione:
Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in
o Laurea Specialistica (LS) in Classe
o Laurea Magistrale (LM) in Classe.....
conseguita con il punteggio di...../..... nell'anno accademico presso
.....
12. di essere in possesso di documentata e comprovata esperienza lavorativa maturata, per almeno un biennio, nello svolgimento di funzioni e/o incarichi analoghi al servizio da ricoprire svolte presso Pubbliche amministrazioni (Comuni, ex Provincie) specificare:

13. di possedere la patente di guida per autoveicoli di categoria "B";
14. di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio;
15. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
16. di non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano inconferibilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013;
17. di essere in possesso di adeguata conoscenza dell'uso del personal computer e dei software applicativi più diffusi (specificare).....
18. di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego;

¹ Per i candidati di sesso maschile.

19. di autorizzare il Comune di Rosarno, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di selezione, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati;

Allegati obbligatori alla domanda:

1. Curriculum formativo e professionale in formato europeo e datato e debitamente sottoscritto.
2. Fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità.

Data, _____

Firma _____

