



COMUNE DI AGNANA CALABRA
Città Metropolitana di Reggio Calabria

Bando di selezione pubblica per la nomina di n° 01 assistente educatore per alunni diversamente abili che frequentano le scuole del comune di Agnana Calabria "Istituto Comprensivo M. Bello - G. Pedullà - Agnana" di Siderno – Anno scolastico 2018/2019.

LA P.O. DELL'AREA AMMINISTRATIVA

TENUTO PRESENTE che, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, il Comune deve farsi carico dell'assistenza degli alunni diversamente abili della Scuola Primaria;

RICHIAMATA la propria determinazione n° 01/2019 con la quale veniva indetta selezione pubblica, per titoli, per l'individuazione e la nomina di n° 01 Assistenti – Educatori per alunni disabili che frequentano le scuole di Agnana Calabria, presso l'Istituto Comprensivo "M. Bello - G. Pedullà - Agnana" di Siderno;

Nel rispetto della Legge 10.04.1991, n° 125 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne:

SI RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto

È indetta selezione pubblica, per titoli, per la formazione di una graduatoria per l'individuazione di n° 01 Assistenti – Educatori per alunni disabili frequentanti le scuole di Agnana Calabria presso l'Istituto Comprensivo "M. Bello - G. Pedullà - Agnana" di Siderno, per un periodo presunto di circa tre mesi, per presunte 12 ore settimanali.

L'incarico consisterà nell'espletamento di attività di assistenza specialistica e, pertanto, di interventi di carattere educativo e relazionale tesi a realizzare una migliore integrazione scolastica e sociale dell'alunno diversamente abile. Mantenere e potenziare la manualità dello stesso. Accompagnamento nei laboratori della scuola, assistenza durante le lezioni all'aperto ed in ogni altra attività che il Dirigente Scolastico riterrà opportuno.

L'attività verrà svolta in coordinamento con il personale docente, l'Unità Multidisciplinare dell'A.S., gli uffici e Servizi Sociali del Comune.

Art. 2 – Durata, rinnovo e compenso.

La durata dell'incarico sarà determinata a giudizio insindacabile del Comune di Agnana Calabria, nei limiti delle risorse disponibili e delle effettive esigenze rappresentate dal Dirigente Scolastico. L'incarico non potrà superare le circa 12 ore settimanali. L'articolazione giornaliera dell'orario di lavoro verrà coordinata dall'Istituto Comprensivo "M. Bello - G. Pedullà - Agnana" di Siderno, che provvederà all'organizzazione diretta del servizio ed impartirà le necessarie indicazioni e direttive, nonché attesterà, ai fini della liquidazione del relativo compenso, la presenza in servizio del personale incaricato.

Il corrispettivo orario lordo onnicomprensivo per le suddette prestazioni è determinato:

- a) In € 10,18 per l'incarico nella scuola primaria e dell'infanzia.

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti.

- Cittadina italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, età non inferiore a 18 anni;
- Godimento dei diritti civili;
- Conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- Idoneità fisica alle mansioni richieste per il posto messo a selezione;
- Mancanza di procedimenti penali sia pendenti che passati in giudicato o altri provvedimenti comportanti interdizione o impedimento all'accesso ai pubblici uffici;
- Possedere uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Maturità Magistrale, oppure Diploma di Maturità rilasciato dal Liceo Socio-psico pedagogico; oppure Laurea in Scienze e Tecniche Psicologica, Laurea Magistrale in Scienze Cognitive e Psicologia LM-51, Laurea in Scienze dell'Educazione della Formazione (corso triennale) e/o Laurea in Scienze dell'Educazione della Formazione (corso quinquennale), e/o Diploma di Laurea in Servizio Sociale (corso triennale) oppure Laurea in Scienze del Servizio Sociale specialistica (corso quinquennale).
E' titolo valutabile il possesso di partecipazione a corso di specializzazione per disabili e/o attestato professionale OSA.
- Essere in regola con gli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- Disponibilità alla stipula della convenzione, dando espressamente atto di conoscere e accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di selezione;
- Dichiarazione circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità o impedimento.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati. Tale equipollenza dovrà essere dichiarata dal candidato che ha l'onere di presentare la relativa certificazione con la traduzione in lingua italiana.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione della procedura.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- a) Siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) Siano stati destituiti o licenziati dall'impiego per accertata colpa grave, dolo o persistente - insufficiente rendimento presso una pubblica Amministrazione;
- c) Sono stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- d) Hanno subito condanne che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

Art. 4 – Termine presentazione domanda

I candidati dovranno presentare domanda, secondo l'allegato modello, indirizzata al Comune di Agnana Calabria – Area Amministrativa entro il 24 gennaio 2019.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale.

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire direttamente al protocollo dell'Ente entro le ore 12:00 del suddetto giorno di scadenza (24 gennaio 2019) mediante consegna a mano,

raccomandata A/R indirizzata a "Comune di Agnana Calabria, Via Roma n° 115 – 89040 - Area Amministrativa", o PEC: amministrativa.agnana@asmepec.it.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, datata e sottoscritta, il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli Artt. 46 e 47 del D.Lgs. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione falsa, ai sensi degli Artt. 75 e 76 del citato decreto legislativo:

- 1) Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- 2) Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) Il titolo di studio posseduto ed il relativo punteggio conseguito;
- 4) Tipo di incarico cui la domanda si riferisce;
- 5) Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione;
- 6) Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare le condanne ed i carichi pendenti);
- 7) Di non essere cessato dall'impiego presso una pubblica amministrazione (in caso contrario indicare i motivi);
- 8) Possesso dell'idoneità psicofisica attitudinale all'impiego;
- 9) Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- 10) Di accettare senza riserve tutte le condizioni previsti nel bando, dalle leggi e regolamenti vigenti in materia;
- 11) I titoli posseduti ed il servizio prestato che danno diritto a punteggio;
- 12) Indicazione dell'indirizzo presso cui recapitare eventuali comunicazioni;
- 13) Il consenso al trattamento dei dati personale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Alla domanda i candidati devono allegare, pena l'esclusione, la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla fine di pervenire ad una celere conclusione della procedura, il candidato, è invitato ad allegare alla domanda la relativa certificazione e documentazione. Non saranno valutati i titoli e quanto altro non risultanti da certificazione allegata alla domanda.

Art. 5-Titoli e relativa valutazione.

Per la formazione della graduatoria di merito saranno valutabili i seguenti titoli e servizi:

TITOLO DI STUDIO ATTRIBUITO AL DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE:

- A) Ai predetti titoli di studio vengono attribuiti massimo punti 4 come dal prospetto che segue:

Titolo espresso in decine (centesimi)		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Valutazione
Da	a	Da	a		Punti
6,00 (60)	6,99 (69)	36	41	Sufficiente	1
7,00 (70)	7,99 (79)	42	47	Buono	2
8,00 (80)	8,99 (89)	48	53	Distinto	3
9,00 (90)	10,00 (100)	54	60	Ottimo	4

B) TITOLO DI STUDIO ATTRIBUITO AI DIPLOMA DI LAUREA DI 1° LIVELLO:
- Al diploma di laurea sono attribuiti massimo punti 7 come dal prospetto che segue:

Conseguito con una votazione	Da	a	Valutazione punti
"	66	85	4
"	86	95	5
"	96	110	6
		110 e lode	7

C) TITOLO DI STUDIO ATTRIBUITO AI DIPLOMA DI LAUREA DI 2° LIVELLO:
- Al diploma di laurea sono attribuiti massimo punti 11 come dal prospetto che segue:

Conseguito con una votazione	Da	a	Valutazione punti
"	66	85	8
"	86	95	9
"	96	110	10
		110 e lode	11

Si precisa che, comunque, tra i titoli di studio eventualmente presentati, di cui ai punti a), b) e c), si procederà alla sola valutazione, ai fini dell'attribuzione di punteggio, del titolo di studio maggiore, per ogni singolo candidato.

D) AI TITOLI ED AL SERVIZIO SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI PUNTI:

Servizio prestato quale assistente educatore (0,50 punti per ogni mese di servizio presso Ente pubblico o frazione superiore a 15 giorni)	Max punti 3
Servizio prestato inattività di sostegno nelle scuole (0,50 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni -il servizio deve essere espressamente indicato nel certificato di servizio)	Max punti 2
Attestato qualifica e/o diploma di operatore nel campo della disabilità (OSA)	Max punti 3
Attestato di qualifica e/o diploma ai corsi di Formazione per diversamente abili	Max punti 3
Attestato/corso ABA-BV (Autismo)	Max punti 3

In caso di parità di punteggio finale avrà la precedenza il concorrente più giovane di età.

Art.6-Graduatoria

La formulazione della graduatoria di merito sarà effettuata da una apposita Commissione nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, che una volta insediatisi, procederà a stilare sia l'elenco delle domande pervenute in tempo utile, sia l'elenco delle domande pervenute oltre il limite previsto, nonché delle domande non conformi alle prescrizioni di cui al presente avviso.

Successivamente la Commissione esaminatrice procederà all'esame della documentazione disponendo contestualmente anche l'esclusione dei concorrenti che non avranno presentato, o avranno presentato in modo difforme o incompleto, la documentazione prevista e richiesta dal presente avviso ovvero concorrenti che non risultano in possesso dei requisiti di accesso.

Con riferimento ai soli candidati ammessi, la Commissione esaminatrice procederà, per ciascun concorrente, all'assegnazione del punteggio così come indicato all'art. 5 del presente avviso.

La Commissione esaminatrice, a conclusione dei lavori, redigerà la graduatoria finale, rimettendo gli atti al competente responsabile del Servizio.

La graduatoria è approvata con provvedimento immediatamente esecutivo dal responsabile del servizio competente.

La graduatoria finale, dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per giorni 15 (quindici).

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on-line del Comune ha valore di conoscenza e di notifica per gli interessati ed è termine iniziale per eventuali ricorsi. I ricorsi da presentare avverso alla graduatoria dovranno essere consegnati al Comune di Agnana Calabria entro il termine perentorio di giorni 15 dalla pubblicazione della graduatoria di che trattasi.

A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane. In caso di rinuncia subentrerà il successivo migliore classificato.

L'inserimento in graduatoria non darà diritto al conferimento dell'incarico.

L'incarico sarà conferito nei limiti delle risorse stanziare e delle specifiche esigenze rappresentate dalle Istituzioni Scolastiche.

Art. 7-Trattamento dei dati.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti e trattati per le finalità relative alla procedura e, eventualmente, del contratto.

Art. 8-Affidamento del contratto.

Sarà facoltà degli organi gestionali del Comune, prima della stipula del contratto,

richiedere al candidato risultato idoneo, certificazione medico – sanitaria attestante la sana costituzione e l'idoneità fisica alla collaborazione.

Entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione dell'avvio dell'attività gli incaricati dovranno procedere alla sottoscrizione del contratto, pena la decadenza, salvo ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a causa di forza maggiore debitamente comprovata.

Art. 9 –Recesso e preavviso.

Il rapporto di lavoro potrà essere interrotto, previo preavviso pari ad un mese da parte del collaboratore. In tal caso il compenso dovuto al collaboratore verrà calcolato in proporzione all'attività svolta.

Art. 10—Disposizioni finali.

Il Comune di Agnana Calabria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assunzione.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, e trasmesso per le pubblicazioni ai comuni limitrofi.

Agnana Calabria, li 04 gennaio 2019



La P.C. dell'Area Amministrativa

Al Comune di Agnana Calabria
Ufficio Amministrativo
Via Roma, n. 115
89040 AGNANA CALABRA (RC)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli, per l'individuazione di n. 01 Assistente-Educatore per alunni disabili delle scuole di Agnana Calabria, presso "l'Istituto Comprensivo M. Bello – G. Pedullà – Agnana" di Siderno.

A tal fine, sotto la sua piena ed esclusiva responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera prevista dall'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- 1) Di essere nato/a a _____ il _____;
C.F. _____ e mail _____;
- 2) Di essere residente nel Comune di _____; in Via
_____ n. _____ tel. _____ cell. _____;
- 3) Di essere disoccupato dal _____ presso il centro per l'Impiego di _____;
- 4) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito
_____ con il punteggio di _____;
- 5) Di essere in possesso della cittadinanza italiana / oppure di essere in possesso della
cittadinanza _____ (appartenente all'Unione Europea);
- 6) Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____);
- 7) Di godere dei diritti civili e politici;
- 8) Di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti (in caso
contrario specificare le condanne e i carichi pendenti); _____;
- 9) Di non aver cessato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione (in caso contrario
indicare i motivi: _____);
- 10) Di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale all'impiego;
- 11) Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

12) Di accettare senza riserve tutte le condizioni previste nel bando, dalle leggi e regolamenti vigenti in materia;

13) Di indicare il seguente indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni:

_____;

14) Di essere a conoscenza che i dati raccolti, a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, saranno trattati esclusivamente con specifico riferimento allo svolgimento della relativa procedura, nel rispetto della normativa vigente e per la quale si rilascia formale autorizzazione.

Ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, si allegano i seguenti certificati e titoli:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____;

5) _____;

6) _____.

Dichiaro, inoltre, che i titoli e i certificati allegati sono copia conforme agli atti originali.

Si allega fotocopia documento d'identità.

_____, li _____

FIRMA
