

1 Reg. Albo 1267
del 24.12.2018



Accede il 23 gennaio 2018

COMUNE DI MARINA DI GIOIOSA JONICA

(89046 – CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

VIA FRATELLI ROSSELLI, 17

☎ 0964/415178-415233 ☎ 0964/416734

Settore Affari Generali

AVVISO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO-
~~SETTORE TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO- CATEGORIA GIURIDICA D,~~
CAT.ECONOMICA DI, A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME PER 18 ORE
SETTIMANALI, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA - AI SENSI DELL'ART. 30 DEL
D.LGS. 165/2001.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione della Commissione Straordinaria n.173, del 26/11/2018, con la quale nell'approvare la nuova dotazione organica, il fabbisogno del personale dell'Ente e piano triennale delle assunzioni 2018/2020, è stato conferito mandato alla sottoscritta di procedere alla pubblicazione del bando per la copertura di n. 1 posto in pianta organica a tempo indeterminato part time per 18 ore settimanali, categoria D, posizione economica DI, da destinare all'Area Tecnica, entro il 31 dicembre 2018;

Visto il D.Lgs del 30/03/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni ed in particolare gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. recanti norme sul passaggio diretto di personale tra le amministrazioni diverse;

RENDE NOTO

E' indetta procedura di selezione pubblica, per titoli e colloqui, per la copertura di un (1) posto di Istruttore Direttivo Tecnico - Settore Tutela Ambiente e Territorio, Cat. Giuridica D, Cat Economica "D1", a tempo indeterminato part time a 18 ore settimanali, mediante mobilità volontaria di personale-passaggio diretto- di personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna- passaggio diretto- ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno e dell'altro sesso.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizioni che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

E' stabilito che l'assunzione in parola decorre dal termine dell'incarico dell'Istruttore Direttivo Tecnico, Responsabile del Settore Tutela Ambiente e Territorio, attualmente in servizio ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000.

ART. 1

DECLARATORIA DELLA POSIZIONE LAVORATIVA

1. Le competenze funzionali per il posto di cui al presente avviso sono quelle indicate dal vigente CCNL, in relazione alle categorie "D".

ART. 2

REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

1. Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) essere in servizio presso una Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, con rapporto di lavoro a tempo pieno e/o part-time e indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica D e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) essere in possesso del diploma di laurea, vecchio ordinamento, in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile/architettura, ingegneria per l'ambiente ed il territorio o laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) equipollenti ai sensi del decreto MIUR, oppure altro titolo equipollente, ai sensi della normativa vigente;
- d) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);
- e) l'assenza negli ultimi 5 anni di procedimenti penali con sentenza passata in giudicato nonché l'assenza di sanzioni disciplinari nell'arco della vita professionale;
- f) l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;
- g) l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- h) aver superato il periodo di prova presso l'ente di provenienza;
- i) accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Marina di Gioiosa Ionica inerente la presente procedura;

ART. 3

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. La retribuzione lorda iniziale è quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Regioni- Autonomie Locali, vigente al momento dell'assunzione, oltre eventuale salario accessorio previsto dal CCNL vigente.
2. Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE-CONTENUTO-

1. Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione pubblica e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati nell'art. 2, nonché le seguenti dichiarazioni sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza, precisando l'esatto numero di CAP e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo e-mail e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione, ed eventuale PEC;
- l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il periodo di servizio prestato, l'esperienza di lavoro e le eventuali competenze richieste;
- l'esatta denominazione del titolo di studio necessario per l'accesso, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'ateneo o facoltà universitaria presso cui è stato conseguito e relativa sede;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Marina di Gioiosa Ionica inerente le presenti procedure;
- di accettare quale sede di lavoro il Comune di Marina di Gioiosa Ionica;
- il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- i titoli culturali o di servizio ritenuti utili.

2. Alla domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, dovranno essere allegati:
- il proprio curriculum vitae, redatto in base al modello europeo, dal quale risultino i requisiti richiesti dall'avviso pubblico, i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte, ulteriori titoli richiesti dal bando di mobilità;
 - l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria;
 - copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

ART. 5

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE-

1. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, mediante selezione pubblica, dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso.
2. La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno il mittente e la seguente dicitura: **"Avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D, a tempo indeterminato per n.18 ore settimanali"**.
3. La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Comune di Marina di Gioiosa Ionica, entro e non oltre le ore 12,00 del 23.01.2019 a pena di esclusione e dovrà essere presentata esclusivamente:
 - direttamente, a mano, all'ufficio Protocollo negli orari di ufficio,
 - a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento,
 - a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale a quella del Comune di Marina di Gioiosa Ionica (protocollo.marinadigioiosa@pec.it) la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF. L'invio potrà avvenire unicamente da altra PEC; non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.
4. Il Comune di Marina di Gioiosa Ionica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, oppure di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6

MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:
 - l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
 - la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso;
 - la mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 5 del presente Avviso;
 - la mancata presentazione del curriculum;
 - l'omissione della firma sul curriculum;
 - la mancanza del nulla osta preventivo o parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
 - la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

ART. 7

VERIFICHE DEI REQUISITI

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla selezione. L'esclusione della selezione, secondo quanto previsto dal presente Avviso sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it sezione "Gare Bandi & Concorsi" alla voce relativa alla presente selezione.
2. Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo avviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

3. L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART.8

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

1. La selezione è effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento della mobilità esterna, così come modificato da Deliberazione della Giunta Municipale n. 164/2014, con le seguenti modalità: opera una valutazione del curriculum vitae e professionale, nonché del colloquio effettuato dal candidato ed attribuisce un punteggio massimo di 50 punti sulla base dei seguenti criteri:

-Curriculum massimo 20 punti, così distribuiti:

a) servizio prestato presso la Pubblica amministrazione, con contratto a tempo indeterminato, fino ad un massimo di 8 punti così calcolati:

- per ogni anno di servizio punti 1;

- per ogni sei mesi di servizio o frazione punti 0,50;

b) Incarichi superiori inerenti al posto da ricoprire punti 3;

c) Titoli di studio superiori, attinenti a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc., 1 punto per ogni titolo, fino ad un massimo di punti 5;

d) Posizione economica fino ad un massimo di punti 4, assegnando il punteggio massimo alla posizione economica di ingresso e diminuendo di un punto per ogni posizione economica superiore;

2 Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae, valutato nel suo complesso nelle modalità sopra riportate, abbia riportato una valutazione inferiore a punti 14 su 20.

3 Il punteggio relativo alla valutazione del curriculum e del colloquio verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento del colloquio mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it sezione "Gare Bandi & Concorsi" alla voce relativa alla presente selezione o mediante affissione di idoneo avviso presso il luogo di espletamento del colloquio stesso.

4. La Commissione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto a concorso e, pertanto, di non procedere alla successiva valutazione degli stessi.

ART. 9

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

1. La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio con coloro che avranno conseguito l'idoneità previa valutazione del curriculum vitae e professionale.

2. La convocazione alla data del colloquio verrà effettuata attraverso avviso pubblicato nel sito internet del Comune. Il preavviso non potrà essere inferiore a 5 giorni di calendario.

3. Il colloquio teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire verterà su tematiche amministrative, sulle specifiche attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

4. Il colloquio, oltre all'approfondimento di quanto contenuto nel curriculum presentato, verterà sulle seguenti materie:

-legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali,

-competenze in materia di lavori pubblici e privati,

-prevenzione e contrasto all'abusivismo edilizio con particolare riferimento all'esecuzione di provvedimenti di demolizione di manufatti abusivi,

-pianificazione urbanistica generale e particolare,

-manutenzione e verde pubblico,

- protezione civile,
 - sistemi fognari e di depurazione,
 - rapporto di lavoro e spesa di personale negli enti locali;
 - conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);
5. La valutazione del colloquio sarà effettuata tenendo conto, oltre delle specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, dei criteri previsti dagli art. 19, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e del possesso di competenze organizzative e multi disciplinari; conoscenze teoriche e operative in materia di ordinamento degli enti territoriali con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali, alle norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
- Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio **massimo di 30 punti**.
6. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a punti 21/30.
7. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

ART. 10 GRADUATORIA

1. Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito, sommando il punteggio di valutazione attribuito al curriculum ed al colloquio.
2. In caso di parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.
3. Il Responsabile preposto al Personale, con proprio atto, procede all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione ed alla individuazione dei candidati che hanno titolo al trasferimento presso il Comune.
4. La graduatoria è pubblicata sul sito internet del Comune di Marina di Gioiosa Ionica.

ART. 11 MODALITA' DI ASSUNZIONE

1. Entro 10 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il Responsabile preposto al Personale comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Marina di Gioiosa Ionica ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs.165/2001.
2. Comunicata la decorrenza del trasferimento all'Amministrazione di appartenenza, il Responsabile preposto al Personale ne dà notizia all'interessato invitandolo a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
3. Nel caso di rinuncia al trasferimento, il Responsabile preposto al Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso il Comune di Marina di Gioiosa Ionica.
4. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicati nel comma 2, si considera rinunciatario.
5. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

ART. 12 NORME FINALI

1. Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente Avviso di mobilità
2. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento ai vigenti Regolamenti del Comune di Marina di Gioiosa Ionica, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi:

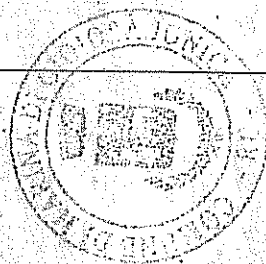
4. Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale, in particolare tali dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione.

5. I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermo restando i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

6. Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Marina di Gioiosa Ionica. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale.

7. Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Sig.ra Leonardo Emilia, email: istruzione@comune.marinadigioiosaionica.rc.it - Telefono 0964/415178-5233.

Marina di Gioiosa Ionica, lì 24 Dicembre 2018



La Responsabile del Settore Affari Generali
Leonardo Emilia

MODELLO DOMANDA DI MOBILITA'

Al Comune di MARINA DI GIOIOSA IONICA
Via F.lli Rosselli, n. 17
89046 MARINA DI GIOIOSA IONICA (R.C.)

OGGETTO: Richiesta partecipazione Avviso di Mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo tecnico - Cat. Giuridica D, Posizione Economica "D1", a tempo indeterminato part time per n. 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a a _____
il _____
C.F.: _____
Residente a _____ Cap _____ Prov. (____)
Via _____
Telefono _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ex articolo 30, comma 2 bis, D. Lgs. N. 165/2001, finalizzata alla copertura del posto in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445,

DICHIARA

- di essere in servizio, presso la seguente Amministrazione Pubblica _____ dalla data del _____ con rapporto di lavoro a tempo parziale e/o pieno ed indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica "D1" e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire;

- di godere dei diritti civili e politici;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

a) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in _____
conseguito presso l'Università degli Studi di _____
con sede a _____ nell'anno accademico _____
e riportante la votazione di _____;

b) di essere in possesso del titolo di studio equipollente alla laurea di _____
conseguito presso l'istituto/ateneo _____
con sede a _____ nell'anno accademico _____
e riportante la votazione di _____

- di conoscere l'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word -Excel- posta elettronica) e di essere consapevole che durante il colloquio ne verrà accertata la conoscenza;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

- l'assenza negli ultimi 5 anni di procedimenti penali con sentenza passata in giudicato nonché, l'assenza di sanzioni disciplinari nell'arco della vita professionale;
- l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;
- l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- aver superato il periodo di prova presso l'ente di provenienza;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Marina di Gioiosa Ionica inerente la presente procedura;
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento di selezione e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione venga inviata al seguente indirizzo:

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente istanza:

- 1) Curriculum vitae,
- 2) Nulla osta preventivo o parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza,
- 3) Fotocopia valido documento di riconoscimento.

Data _____

Firma _____