Comune di

GIOIOSA IONICA

Città metropolitana di Reggio Calabria

Area	**Amministrativa Affari Generali**
Servizio	

DETERMINAZIONE

Numero sett.	Numero gen.	Data
127	**463**	**13/05/2021**

OGGETTO	DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI - TRIENNIO 2021/2024 - CIG 8755183D8F

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Visti:

- il Decreto Sindacale con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa Affari Generali;
- la Deliberazione di C.C. n. 18 del 09/04/2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019, nonché la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale per il periodo 2019-2021;
- la Deliberazione di G.C., esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione;
- il Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" e successive modifiche e integrazioni;
- le dichiarazioni ai sensi della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza ex L. 190/2012 e D. Lgs. 82/2005 e D. Lgs. 33/2013 e ss. ii. e mm. allegate e parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Viste altresì, le disposizioni di cui al D.Lgs. 29/1993 e successive modificazioni, in merito alle competenze dirigenziali e le norme introdotte sulla base di esso con il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta, base degli indirizzi formulati dal Consiglio;

Premesso che:
in data 31 maggio 2021 scadrà la proroga al contratto di appalto per l'affidamento a terzi della gestione dei servizi cimiteriali nonché la manutenzione ordinaria del cimitero comunale;

Visto che nel triennio precedente è stata espletata la medesima gara di cui in oggetto tramite la SUAP e che una gara è stata indicata come infruttuosa e la seconda è stata restituita per non competenza;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 07 del 14.01.2020 con cui è stato dato atto di indirizzo alla sottoscritta per l'indizione della gara per un periodo di 36 mesi nel rispetto del Codice degli Appalti D.L.gs n. 50/2016;

Visto l'art. 192 D. Lgs 267/2000 che prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Precisato quindi, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende affidare la gestione dei servizi cimiteriali nonché la manutenzione ordinaria del cimitero comunale così come disciplinato dal capitolato d'appalto approvato con la presente determinazione amministrativa;
- il contratto avrà per oggetto i servizi precedentemente citati;
- il contratto dovrà essere stipulato in forma pubblica amministrativa tramite sottoscrizione del Responsabile dell'Area e rogazione del Segretario Comunale, con spese a carico esclusivo della ditta aggiudicataria;
- le clausole essenziali del contratto si rinvengono nel capitolato speciale d'appalto allegato alla presente che ne fa parte integrante e sostanziale;
- la scelta del contraente a cui affidare il servizio in oggetto è effettuata ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs 60/2016;

Ritenuto pertanto, di avviare la procedura di gara con la modalità a corpo con offerta sulla percentuale di ribasso sul prezzo annuo di € 50.000,00, posto a base di gara e per la durata di anni tre decorrenti dal 01.06.2021, per un ammontare complessivo di € 150.000,00 (centocinquantamila), esclusa Iva;

Dato atto che per il servizio di cui in oggetto, mediante il portale acquisti in rete, si opererà attraverso una Rdo ad inviti, alla dimensione del territorio, al servizio lampade votive ed al servizio accessorio della manutenzione del verde, esigenza dettata dal numero elevato di Ditte operanti nel Settore;

DETERMINA

1) di approvare il capitolato speciale d'appalto, il Bando di gara e la modulistica allegata, facente parte integrante e sostanziale del presente atto determinativo, come disposto dalla Giunta Comunale nell'atto deliberativo n. 07 del 14.01.2020, relativo alla gestione dei servizi cimiteriali e la manutenzione ordinaria del cimitero comunale,

2) di procedere all'avvio della scelta del contraente a mezzo RDO sul Mepa tramite procedura ad inviti scelti tra le ditta presenti ed in base al settore merceologico, alla dimensione del territorio, al servizio lampade votive ed al servizio accessorio della manutenzione del verde, (esigenza dettata dal numero elevato di Ditte operanti nel Settore, oltre 1.700), ai sensi degli artt. 3 e art. 81 del D. L. n. 60/2016, col criterio del ribasso percentuale più basso rispetto sull'importo posto a base di gara per la gestione dei servizi cimiteriali e la manutenzione ordinaria del cimitero comunale, per la durata di anni tre decorrenti dal 01.06.2021 e per l'importo complessivo posto a base d'asta di €

150.000,00, di cui €. 146.400,00 per servizi – soggetto a ribasso ed €. 3.600,00 quali oneri del personale non soggetti al ribasso;

3) di precisare che gli elementi di cui all'art. 192 D. Lgs 267/2000 trovano loro estrinsecazione in narrativa;

4) di precisare che il costo annuo dell'intervento è allocato al capitolo 1659, denominato "spese cimiteri comunali – Prestazione servizi" del Bilancio Pluriennale anno 2021/2023;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente, nella sezione Internet "Amministrazione Trasparenza – Sezione Provvedimenti", ai sensi del D. Lgs n. 33/2015, art. 9 DPR n. 62/2013;

8) Di dare atto dell'insussistenza delle condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento approvato con detto atto;

9) di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della L. n° 241/1990, che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Valentina C. Suraci;

10) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile dei Servizio Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa:

11) Di trasmettere copia della presente con gli atti approvati alla Stazione Unica Appaltante per i successivi adempimenti;

12) Di trasmettere copia del presente atto all'ufficio finanziario per il seguito di competenza e per la pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune.

☐☑	il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
☐☑	il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Gioiosa Ionica, 13/05/2021

Il Responsabile
Fto Dott.ssa Valentina Suraci
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Sul presente atto, si esprime parere <u>FAVOREVOLE</u> attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Gioiosa Ionica, --/--/----	**Il Responsabile** **Fto Dott.ssa Valentina Suraci** (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Visto il Parere di Regolarità Tecnica sopra espresso, sul presente atto, si esprime parere <u>FAVOREVOLE</u> di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 115, comma 4 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Gioiosa Ionica, --/--/----

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Fto Dott. Gianfranco Alì
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)